

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale ff: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0545** del **02 APR. 2020**

Direzione Generale

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19- NOMINA GRUPPO TECNICO OPERATIVO DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegare al presente atto)



Data 2/4/2020

Firma _____

(Dott. Maurizio Di Giosia)

Direttore Generale ff: dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto legge 23.02.2020, n.6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri(DPCM) del 08.03.2020 che allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, dispone all'art.1, comma 1 lett.a) di " *evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute. È consentito il rientro presso il proprio domicilio abitazione o residenza;*"

VISTO, altresì, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri(DPCM) del 9 marzo 2020, con cui sono state estese a tutto il territorio nazionale le misure già previste dall'art.1 del DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il Decreto legge del 9 marzo 2020, n.14, recante "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19", con cui vengono previste misure eccezionali, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza;

VISTO il Decreto legge del 17 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTE:

- l'Ordinanza n.1 del Presidente della Giunta della Regione Abruzzo;
- l'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Abruzzo n.3 del 09.03.2020, con la quale è stata, tra l'altro, demandata alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie l'istituzione di unità di crisi per la sorveglianza, la prevenzione e il trattamento delle infezioni da SARS- COv 2 ;
- la Delibera di Giunta Regione Abruzzo dell'11 marzo 2020, n.139;

DATO ATTO che con proprie delibere n.ri **401 e 485 rispettivamente dell'11.03.2020 e del 24.03.2020**, è stata formalmente istituita ed integrata l'Unità di Crisi Aziendale per l'assolvimento dei compiti ed attività per la gestione dell'emergenza sanitaria in atto;

RAVVISATA l'opportunità - stante l'attuale stato dell'emergenza COVID-19 - di potenziare la complessiva azione mediante il coinvolgimento di professionalità tecniche, scientifiche ed amministrative- di fornire alla Direzione Generale un supporto tecnico operativo per la valutazione e la risoluzione delle criticità;

ATTESO che il gruppo tecnico di supporto dovrà prevedere diverse professionalità dotate di qualificata esperienza nella gestione delle emergenze integrate da professionisti dell'assistenza sanitaria in ambito territoriale;

RITENUTO, pertanto di:

- istituire – per le motivazioni espresse – uno specifico gruppo tecnico- operativo di supporto alla Direzione Generale dell'ASL 4 Teramo composto da professionisti che vantano una qualificata esperienza in gestione dell'emergenza e di assistenza sanitaria sul territorio, come di seguito indicato:
 - Angelo Flavio Mucciconi, Responsabile dell'UOSD Pronto Soccorso PO di Sant'Omero;
 - Paolo Calafiore, Responsabile UOSD Allergologia PO Giulianova;
 - Valerio Filippo PROFETA, Direttore del Dipartimento dell'Assistenza Territoriale Asl Teramo;
 - Glauco Appicciafuoco, Medico di Medicina Generale
 - Corrado Picone, Vice Presidente Commissione Nazionale Grandi Rischi e Maxiemergenze ANSMI-Sanità Militare Italiana;
- stabilire che il gruppo di cui al precedente punto, è coordinato dal Direttore Generale e potrà avvalersi della collaborazione delle professionalità interne che riterrà utili in ragione delle attività da programmare e pianificare;
- precisare che il Gruppo Tecnico di supporto eserciterà funzioni consultive a supporto della Direzione Generale dell'ASL 4 - Teramo;
- precisare che i componenti del gruppo tecnico di supporto non percepiranno alcun compenso per le attività poste in essere in ragione del presente provvedimento, neanche a titolo di rimborso spese, in conformità alle vigenti normative;
- trasmettere il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati nonché alla regione ed organismi regionali deputati alla gestione dell'emergenza SARS COV 2 (referente regionale per le maxi emergenze) ;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere,

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.ed int.;

PROPONE

per le motivazioni di cui in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate:

- di **ISTITUIRE** – per le motivazioni espresse – uno specifico gruppo tecnico- operativo di supporto alla Direzione Generale dell'ASL 4 Teramo composto da professionisti che vantano una qualificata esperienza in gestione dell'emergenza e di assistenza sanitaria sul territorio, come di seguito indicato:
 - Angelo Flavio Mucciconi, Responsabile dell'UOSD Pronto Soccorso PO di Sant'Omero;
 - Paolo Calafiore, Responsabile UOSD Allergologia PO Giulianova;
 - Valerio Filippo PROFETA, Direttore del Dipartimento dell'Assistenza Territoriale Asl Teramo;
 - Glauco Appicciafuoco, Medico di Medicina Generale
 - Corrado Picone Vice Presidente Commissione Nazionale Grandi Rischi e Maxiemergenze ANSMI-Sanità Militare Italiana;
- 1. di **STABILIRE** che il gruppo di cui al precedente punto, è coordinato dal Direttore Generale e potrà avvalersi della collaborazione delle professionalità interne che riterrà utili in ragione delle attività da programmare e pianificare;
- 2. di **PRECISARE** che il Gruppo Tecnico di supporto eserciterà funzioni consultive a supporto della Direzione Generale dell'ASL 4 - Teramo;
- 3. di **PRECISARE** che i componenti del gruppo tecnico di supporto non percepiranno alcun compenso per le attività poste in essere in ragione del presente provvedimento, neanche a titolo di rimborso spese, in conformità alle vigenti normative;

4. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati;
5. di **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni espresse in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che la Direzione proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE ff
Dott. Maurizio Di Giosia

Gli allegati al presente provvedimento constano di complessive pagine: _____

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno Sottoconto _____</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente _____</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____ del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

02 APR. 2020

prot. n. 1252/20

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della Ld.lgs n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile".



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		