

CITTÀ DI TERAMO

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE EDUCATIVO CULTURALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, CUI ATTINGERE IN CASO DI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PER SUPPLENZE BREVI NEGLI ASILI NIDO COMUNALI, DI DURATA NON SUPERIORE A 12 MESI, AI SENSI DELL'ART.50 DEL CCNL 21/05/2018.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

- **VISTI** gli artt.35 e 36 del D.Lgs. n.165/2001;
- **VISTI** l'art.19 e seguenti del D.Lgs. n.81/2015;
- **VISTO** l'art.50 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- **VISTO** l'art.31 del CCNL Regioni ed autonomie locali 14/09/2000;
- **VISTA** la D.G.M. n.247 del 6/8/2019 con la quale sono stati approvati i "*Criteria di selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il profilo professionale di Istruttore educativo culturale, categoria C, posizione economica 1, cui attingere per assunzioni a tempo determinato, per supplenze brevi di durata non superiore a 12 mesi, ai sensi dell'art.50 del CCNL 21/05/2018*";
- **VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.1135 del 7/8/2019 con la quale è stata indetta la Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria, per Profilo Professionale di Istruttore educativo culturale, Categoria C, Posizione economica 1;
- **VISTO** il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, approvato da ultimo con Deliberazione di Giunta Municipale n.169 del 7/12/2018;
- **VISTO** il *Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato*", approvato con Deliberazione Commissario Straordinario - poteri di Giunta atto n.124 del 17/04/2019;
- **VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n.474 del 12/12/2014 con la quale è stata aggiornata la macro struttura organizzativa dell'Ente;
- **VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n.358 dell'8/09/2015 con la quale è stato approvato il Piano di ristrutturazione con relativa rimodulazione della Struttura dell'Ente;
- **VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n.83 del 02/10/2018 con la quale è stata apportata una parziale modifica alla Struttura dell'Ente;
- **VISTO** il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- **VISTI** i C.C.N.L. dei Comparti Funzioni Locali e Regioni ed autonomie locali

RENDE NOTO

al fine di provvedere alle sostituzioni del personale educativo, in servizio presso gli Asili Nido comunali, necessarie in occasione di assenze brevi, è indetta una selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, tendente a verificare e valutare la professionalità del candidato in relazione al ruolo di educatore asilo nido, per la formazione di una graduatoria, per Profilo Professionale di Istruttore educativo culturale negli asili nido, Categoria C, Posizione economica 1, per assunzioni a tempo determinato da utilizzare per supplenze brevi (a tempo pieno o part-time), di durata non superiore a 12 mesi, ex art.50 del CCNL 21/05/2018.

La selezione pubblica avverrà secondo le modalità ed i termini previsti dalla D.G.M. n.247 del 6/8/2019, di approvazione dei *“Criteri di selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il profilo professionale di istruttore educativo culturale, Categoria C, posizione economica 1, cui attingere per assunzioni a tempo determinato, per supplenze brevi di durata non superiore a 12 mesi, ai sensi dell’art.50 del CCNL 21/05/2018”*, nonché nel rispetto del vigente *“Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato”*, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.124 del 17/04/2019;

ART.1 SELEZIONE PUBBLICA

1. A conclusione della presente Selezione pubblica sarà definito un elenco di idonei, sotto forma di graduatoria, cui attingere per supplenze brevi, a tempo pieno o part-time, presso gli Asili Nido del Comune di Teramo, di durata comunque non superiore ai 12 mesi.
2. Tale graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato, per la durata non superiore a quella di cui al comma precedente, di personale con profilo professionale di Istruttore educativo culturale, categoria C, posizione economica 1, da destinare alle supplenze che saranno conferite ai candidati nel rispetto e secondo i termini disciplinati da uno specifico Regolamento, da adottare da parte del Dirigente del VI Settore, per il conferimento delle supplenze temporanee del personale educativo degli asili nido comunali.
3. In nessun caso, il rapporto di lavoro a tempo determinato, giusta disposto di cui al citato art.50, comma 13, del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell’art.36, comma 5, del D. Lgs. n.165/2001.
4. Le disposizioni in materia di intervallo tra contratti, giusta disposizione di cui all’art.50 c.12, del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, non trovano applicazione nell’ipotesi di stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali
5. Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione dal CCNL Funzioni Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART.2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. **Per l’ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all’Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell’art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
 - b) aver compiuto il diciottesimo anno di età.
 - c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) idoneità psico-fisica all’impiego ed alle mansioni connesse al posto: ai sensi dell’art.1 della Legge 23.03.1991, n.120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l’adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale dell’Istruttore educativo culturale negli asili nido e principalmente per quanto attiene l’osservazione analitica delle “produzioni” o comportamenti del bambino ai fini di una verifica dei parametri evolutivi della sua personalità e della salvaguardia della sua incolumità. L’Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, i candidati idonei da assumere, per la verifica del possesso dell’idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in

caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

f) possesso dei seguenti **Titoli di studio**:

▪ **SE CONSEGUITI PRIMA DEL 31/05/2017:**

- Laurea triennale (L), nella classe L19 "Scienze dell'educazione e della formazione"(ex DM 270/2004); – Laurea triennale (L) nella classe L18 Scienze dell'educazione e della formazione (ex DM 509/1999);
- Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento in Pedagogia; – Laurea Specialistica (LS) in una delle seguenti classi di laurea: 87/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze Pedagogiche;
- Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti classi di laurea: Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) in Scienze della formazione primaria; LM85 (Lauree Magistrali in Scienze Pedagogiche);
- titolo di laurea equiparato o equipollente a quelli sopra indicati;

▪ **A DECORRERE DALL'ANNO EDUCATIVO 2019/2020:**

- Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (Classe L19) con indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, da svolgersi presso le Università;
- titolo di laurea equiparato o equipollente a quelli sopra indicati.

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare all'istanza di partecipazione.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione.

2. Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente avviso.

3. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova selettiva;

4. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione pubblica e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

5. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

ART.3
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla Selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Personale del Comune di Teramo, dovrà essere inoltrata, **a pena di esclusione** dalla procedura, entro il termine di **30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami»** e, precisamente, con una delle seguenti modalità:
 - a) **consegna a mano**, entro e non oltre le ore **12.00** del **giorno 06/10/2019**, all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via della Banca n. 2, 64100 Teramo, durante i seguenti orari di apertura al pubblico:
 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00;
 - nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00;
 - b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, **in busta**, entro e non oltre le ore 24,00 del giorno **06/10/2019**;
 - c) **tramite Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)**, **con utenza personale**, al seguente indirizzo: *affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it* - entro e non oltre le ore 24,00 del giorno **06/10/2019** e dovrà recare, come oggetto, la dicitura **“Selezione pubblica per assunzione di istruttore educativo culturale a tempo determinato”**.
2. Per le candidature presentate via PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione.
3. **Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.**
4. Con riferimento al precedente **punto b)**, si rappresenta che saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine fissato, pervengano all'Amministrazione oltre il **decimo giorno** dallo spirare del termine stesso.
5. Si precisa, altresì, che, con riferimento ai precedenti **punti a) e c)**, non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
6. **La domanda di ammissione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:**
 - a) **Curriculum professionale, in formato europeo, regolarmente sottoscritto, a pena di esclusione e completo delle seguenti sezioni dichiarative, utili ai fini delle valutazioni, da parte della Commissione, nell'ambito della presente procedura:**
 - *Informazioni Personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);*
 - *Titoli di studio;*
 - *Titoli professionali;*
 - *Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;*
 - *Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);*
 - *Attività Formative (docenze, pubblicazioni);*
 - *Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).*Il Curriculum professionale potrà essere corredata, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati, che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati dalla Commissione esaminatrice, devono essere presentati in originale o in copia autenticata;
 - b) **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**;
 - c) **Ricevuta di avvenuto pagamento** della tassa di concorso di Euro 10,00 mediante versamento sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Teramo, IBAN: IT44J0542404297000050009912 con l'indicazione della seguente causale: **“Selezione pubblica per assunzione Istruttore educativo culturale a tempo determinato”**.

- d) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella eventuale preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. **La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;**
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione di raccomandata.
 8. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.
 9. Qualora il candidato presenti più di una Domanda di partecipazione alla selezione, verrà tenuta in considerazione solo l'ultima istanza e non considerata/e la/e precedente/i.
 10. E' escluso in ogni caso il rimborso della tassa di concorso di cui al precedente **punto 6, lett. c).**

ART.4

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con D.G.M. n.247 del 6/8/2019.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione alla presente Selezione.
3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda di partecipazione ed il curriculum privi della sottoscrizione autografa o firma digitale;
 - b) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - c) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito o la cui domanda, pur se spedita con raccomandata entro il predetto termine, pervenga all'Amministrazione oltre il decimo giorno dallo spirare del termine stesso;
 - d) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
4. Il Dirigente del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere **a), b), c) e d)** che precedono.
5. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con Lettera Raccomandata o, se indicata dal candidato, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).
6. Per le domande contenenti difetti formali, nonché per il mancato o irregolare versamento della tassa di partecipazione, il Dirigente del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART.5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, da parte della Commissione esaminatrice, ivi compresi l'elenco dei partecipanti ammessi al colloquio e le relative informazioni sulla convocazione,

nonché la graduatoria recante i soggetti ammessi, saranno rese pubbliche attraverso affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo e pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Teramo: www.comune.teramo.it.

ART.6 MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Dirigente del Settore Personale nomina apposita Commissione esaminatrice, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato. Tale atto di nomina viene trasmesso, entro tre giorni dalla sua adozione, alla Consigliera di parità Regionale.
2. La Selezione pubblica avviene mediante lo svolgimento di una prova orale, consistente in un colloquio, tendente a verificare e valutare il possesso di comprovata esperienza e competenza finalizzate alla prestazione da rendere in favore del Comune di Teramo e la professionalità del candidato in relazione al ruolo di educatore asilo nido, per la formazione di una graduatoria, per Profilo Professionale di Istruttore educativo culturale, Categoria C, Posizione economica 1, per assunzioni a tempo determinato.
3. Conseguono l'idoneità coloro che avranno ottenuto almeno il punteggio di 60/100^{esimi}.
4. L'accesso all'impiego avviene con modalità che garantiscano pari opportunità tra uomini e donne.
5. La Commissione, nella prima seduta, dovrà preliminarmente stabilire i **criteri di valutazione dei titoli e del colloquio**; questi, una volta definiti, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio del Personale, per la loro pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione trasparente".
6. Il punteggio a disposizione della Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, viene dalla stessa assegnato nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:
 - **Titoli di studio:** massimo punti 25
 - **Titoli di servizio:** massimo punti 35
 - **Curriculum professionale:** massimo punti 10
 - **Colloquio** massimo punti 30

TITOLI DI STUDIO (MASSIMO PUNTI 25)

DIPLOMA DI LAUREA / TITOLO DI ACCESSO

VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
da 66 a 82/110	o da 60 a 75/100	3,00
da 83 a 94/110	o da 76 a 86/100	7,00
da 95 a 104/110	o da 87 a 93/100	12,00
da 105 a 110 e lode	o da 94 a 100 e lode	25,00

TITOLI DI SERVIZIO (MASSIMO PUNTI 35)

È valutabile, come segue, esclusivamente il servizio prestato, a tempo determinato ed indeterminato, presso nidi d'infanzia, pubblici o convenzionati con enti pubblici, nel profilo e nella categoria corrispondenti a quella oggetto della selezione:

- **punti 6,00 per ciascun anno, (0,5 per ciascun mese o frazione superiore ai 15 gg.).**

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati alla presentazione della domanda di ammissione, secondo quanto documentato e/o autocertificato.

Ai fini della corretta valutazione delle attività, nella Domanda di partecipazione dovranno essere indicate in maniera dettagliata, le attività effettivamente svolte.

Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

CURRICULUM PROFESSIONALE (MASSIMO PUNTI 10)

Sono valutabili come segue:

- le pubblicazioni scientifiche attinenti ai contenuti professionali del posto cui si riferisce il concorso:
punteggio massimo attribuibile punti 1,00;
- le specializzazioni professionali, culturali e scientifiche, desumibili da formazione universitaria e post universitaria:
punteggio massimo attribuibile punti 5,00;
- altri titoli che includono gli elementi, gli incarichi e le attività ritenuti apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce, purché non valutati nei due gruppi precedenti:
punteggio massimo attribuibile punti 4,00;

I titoli rientranti nel presente gruppo saranno valutati anche se non riportati in un apposito elenco denominato "curriculum professionale"; in ogni caso, tutti gli elementi, attività, titoli, ecc., che lo costituiscono, se non possono essere oggetto di autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati devono essere presentati in originale od in copia autenticata.

COLLOQUIO (MAX. PUNTI 30)

Il colloquio verterà, oltre che sull'Ordinamento della P.A. e sulle norme generali che ne regolano il funzionamento, su:

- processi evolutivi e di crescita dei/delle bambini/e nella fascia di età 0-3 anni: teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche;
- metodologie dell'intervento educativo;
- elementi di igiene generale e di primo soccorso;
- problematiche specifiche e strategie di intervento per la personalizzazione e individualizzazione dei percorsi educativi nelle situazioni di disagio/disabilità;
- pedagogia dell'intercultura: strategie e metodologie di intervento;
- valutazione della qualità nei servizi alla prima infanzia: indicatori e strumenti di rilevazione;
- progettazione, programmazione educativa e lavoro di gruppo;
- la documentazione nel lavoro educativo, anche in relazione all'introduzione di nuove tecnologie e strumenti - La dimensione comunicativa e relazionale nei servizi all'infanzia;
- continuità del percorso educativo: servizi all'infanzia/famiglia/scuola;
- normativa di riferimento nazionale e della Regione Abruzzo per la gestione dei servizi per bambini in età 0-3 anni e per la costruzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sul rapporto di lavoro del personale degli stessi;
- nozioni sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il colloquio accerterà, inoltre, la conoscenza dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese;

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è di 100/100.

Art.7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione *dei titoli e del colloquio*, procederà alla formazione della graduatoria dei candidati e ne curerà la pubblicazione, con tempestività,

all'Albo Pretorio on-line e sul sito WEB istituzionale, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio del Personale.

- La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.7 del vigente *Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato*.
- Qualora sussista ulteriore parità, anche dopo l'applicazione del D.P.R. n.487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, Legge 15/05/1997 n.127.
- È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.

Art.8

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. L'Amministrazione utilizzerà la graduatoria della selezione per le assunzioni di nuovo personale per supplenze brevi (a tempo pieno o part-time), di durata non superiore a 12 mesi, ex art.50 del CCNL 21/05/2018, che si renderanno necessarie e la stipula del contratto a tempo determinato sarà subordinata all'ottenimento delle risorse finanziarie previste.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità, previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo; in ogni caso l'Ufficio del Personale provvederà a verificare le dichiarazioni rese dal candidato, ai fini dell'assunzione, nella misura del 10% degli idonei a partire dal primo classificato.
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recanti "Norme penali".
4. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL 21.05.2018, non superiore comunque a due settimane, per i rapporti di durata fino a sei mesi, e di quattro settimane per quelli di durata superiore.
5. L'assunzione a tempo determinato avrà una durata massima complessiva non superiore a mesi 12 (dodici), decorrente dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro o determinata, nel caso di stipula di distinti contratti individuali di lavoro, dalla somma dei vari periodi di supplenza, come risultanti contrattualmente e la risoluzione del rapporto avviene nei casi previsti dalla Legge, dal Regolamento e dal contratto individuale.
6. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.
7. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
8. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo determinato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal CCNL - Funzioni Locali e sarà soggetto alle ritenute di legge.
9. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

Art.9

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo determinato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci:
 - stipendio tabellare annuo per dodici mensilità pari ad Euro 20.344,08;
 - indennità di vacanza contrattuale Euro142,44;
 - indennità di comparto Euro549,60;
 - tredicesima mensilità Euro1.774,34;
 - elemento perequativo Euro276,00;
 - eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento:
 - art.45 DPR 333 Euro 805,56
 - comma 7 art.31 CCNL Euro 619,70

ART.10

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, per estratto, in Gazzetta Ufficiale ed, integralmente, unitamente al fac-simile di Domanda, allegato "B" al presente provvedimento, all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale (www.comune.teramo.it);
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane (0861 324225 – 324210).
3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.
5. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Art.11

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: r.angelini@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

f.to **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

Dott. Furio Cugini

DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE, IN STAMPATELLO MAIUSCOLO O A MACCHINA

AL DIRIGENTE DEL I SETTORE
COMUNE DI TERAMO
VIA DELLA BANCA N.2
64100 TERAMO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE EDUCATIVO CULTURALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, CUI ATTINGERE IN CASO DI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PER SUPPLENZE BREVI NEGLI ASILI NIDO COMUNALI, DI DURATA NON SUPERIORE A 12 MESI, AI SENSI DELL'ART.50 DEL CCNL 21/05/2018.

Il/La sottoscritt___, _____ chiede di essere ammess___ a partecipare alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il profilo professionale di istruttore educativo culturale, categoria C, posizione economica 1, cui attingere in caso di assunzioni a tempo determinato, per supplenze brevi negli asili nido comunali, di durata non superiore a 12 mesi, ai sensi dell'art.50 del CCNL 21/05/2018.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nat__ a _____ in data _____,
Codice Fiscale _____;
- b) di essere residente a _____, C.a.p. _____, in
Via/Fraz. _____ n.____ (tel. _____
fax _____);
- c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:
- coincide con la residenza;
- è il seguente: città _____ C.a.p. _____
Via/fraz _____ n. _____;
- è il seguente indirizzo di PEC _____ la cui utenza deve essere personale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (**specificare***: _____);

**In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

- e) di aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- f) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (*limitatamente ai candidati nati fino all'anno 1985*): _____;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____. In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

- h) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo messo a selezione;
- i) di essere in possesso del **Diploma di Laurea in** _____
conseguito presso _____, in data _____, riportando la votazione di _____;
Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti, sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza, tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare alla presente istanza.
Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare alla presente istanza.
- j) di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non aver riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso.
In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico:

_____;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli, di cui all'art.7 del vigente "*Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato*", che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio: _____

- m) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;
- n) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Regolamento UE - GDPR n.2016/679 - *Regolamento generale sulla protezione dei dati personali* e ss.mm.ii;

- o) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente Avviso pubblico, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

ATTENZIONE – barrare solo se ricorre la circostanza

II/La sottoscritto/a candidato/a con disabilità, beneficiario/a delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, dichiara/specifica quanto segue (**barrare**) :

- dichiara di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- specifica l'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- specifica l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova;

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

SI ALLEGA (barrare i documenti allegati):

- curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- (*solo se ricorre la circostanza*) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- dichiarazione sostitutiva che specifichi gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza del proprio titolo di studio;
- decreto di equiparazione per Titoli di studio conseguiti all'estero.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: r.angelini@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.